

使用“腾讯会议”软件进行视频答辩演示说明

一、软件下载：

“腾讯会议”软件下载地址：<https://meeting.tencent.com/download-center.html?from=1001>

二、不同角色使用说明

1. 电脑一台（Windows10 系统）用于建立会议和录像

(1) 安装“腾讯会议”软件



(2) 运行“腾讯会议”软件：

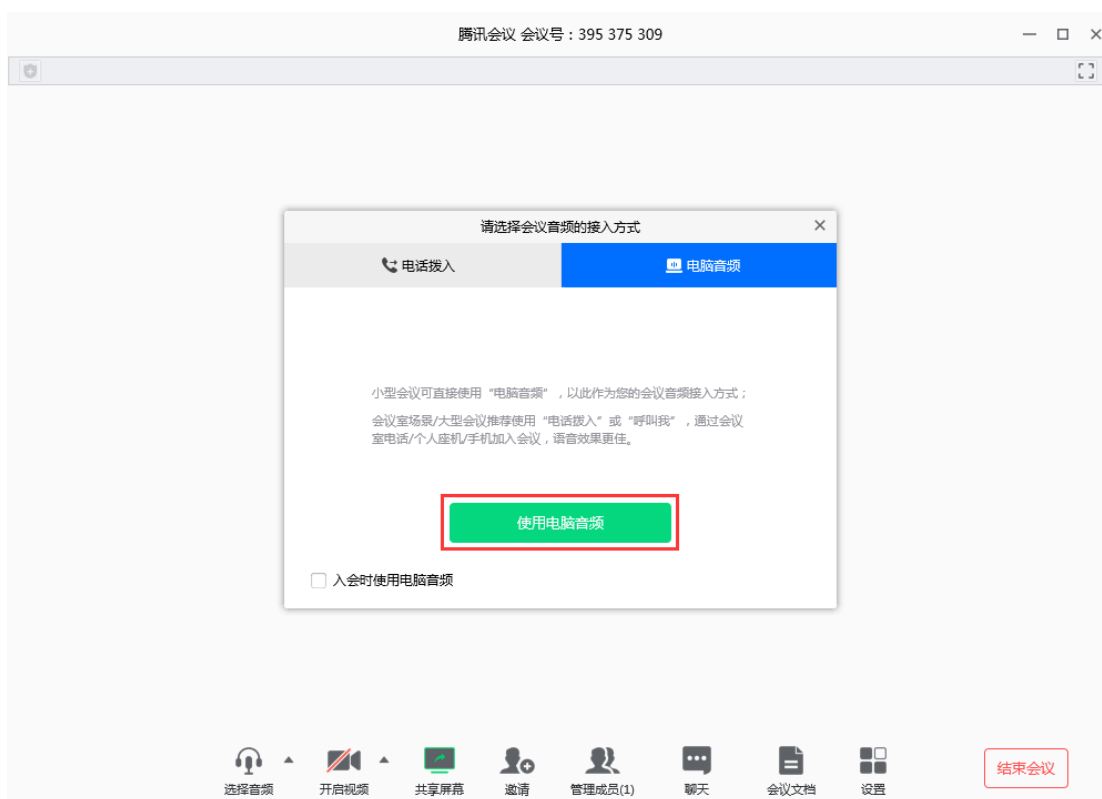
(3) 点击“注册/登录”：（首次使用请先注册，注册完毕后，使用注册的手机号和密码登录）



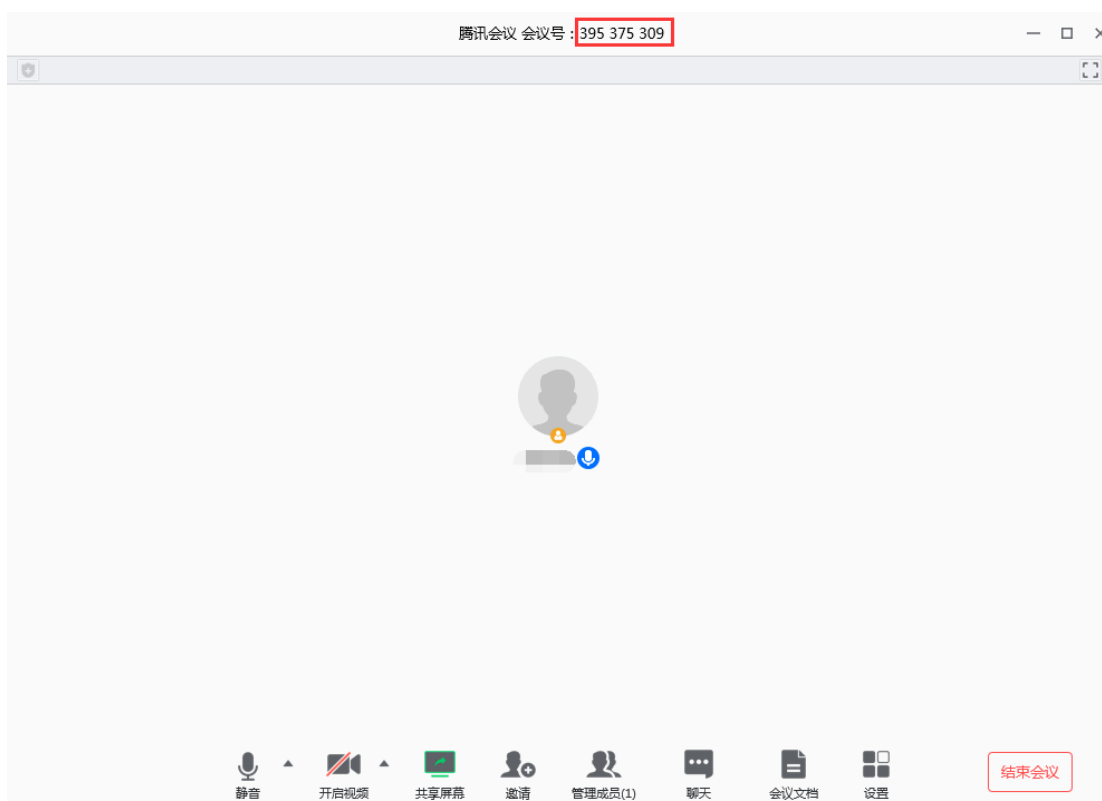
(4) 登录后，点击“快速会议”：



(5) 点击“使用电脑音频”：



(6) 将界面顶部的“会议号”分别发给答辩专家、答辩申请人和答辩秘书：

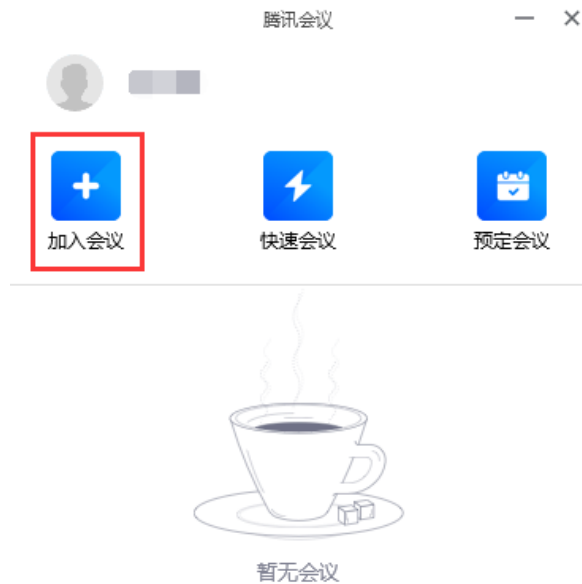


(7) 事先准备好带录像功能的外置设备，对该电脑进行全程录像（也可在电脑上安装录像软件，但必须调试好）

2. 答辩申请人

(1) 若申请人有笔记本电脑，且笔记本电脑带有摄像头和语音输入（麦克风）功能

- ① 先按照本章节第 1 点里的步骤 (1) (2) (3) 步操作。
- ② 登录后，点击“加入会议”：

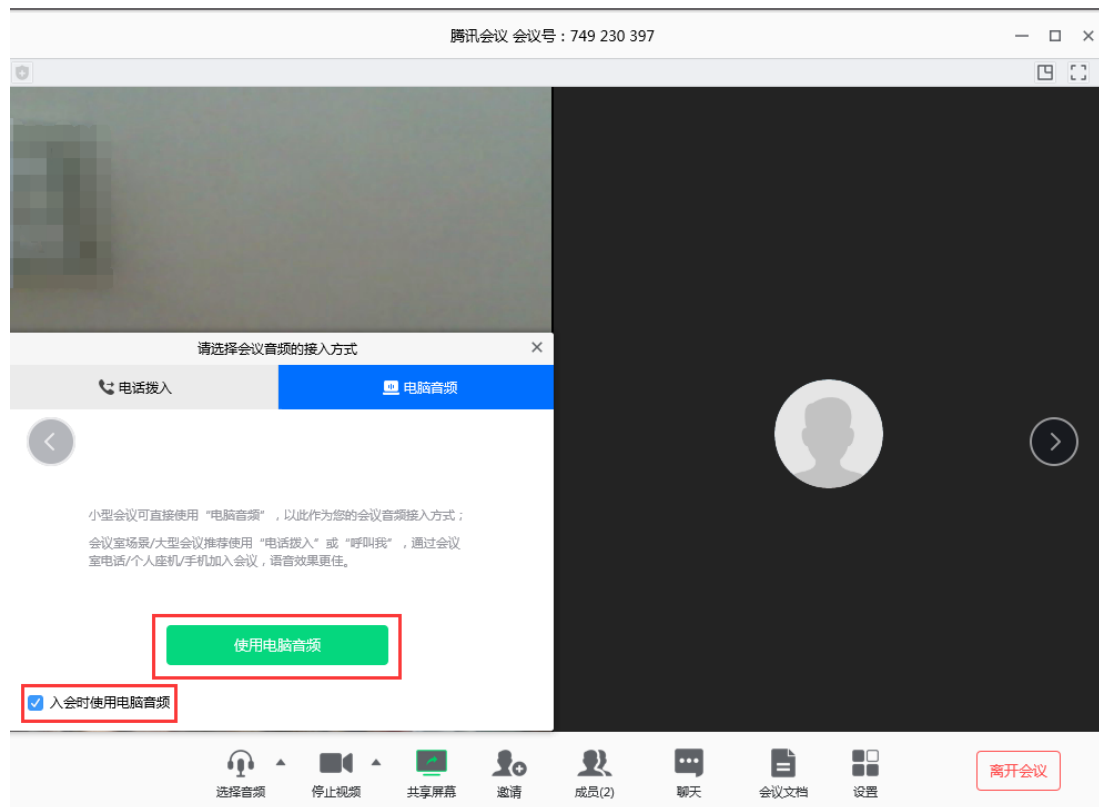



- ③ 输入“会议号”（由本章节第 1 点生成），姓名，勾选“会议设置”，点击“加入会议”：

The screenshot shows the '加入会议' (Join Meeting) dialog box. It has a title bar with '加入会议' and window control buttons. There are three main sections: 1. '会议号' (Meeting ID) with a text input field containing '749 230 397' and a clear button. 2. '您的姓名' (Your Name) with a text input field containing a greyed-out name and a clear button. 3. '会议设置' (Meeting Settings) with two checkboxes: '入会开启摄像头' (Join Meeting and Turn On Camera) which is checked and highlighted with a red box, and '不自动连接音频' (Do Not Automatically Connect Audio) which is unchecked.

加入会议

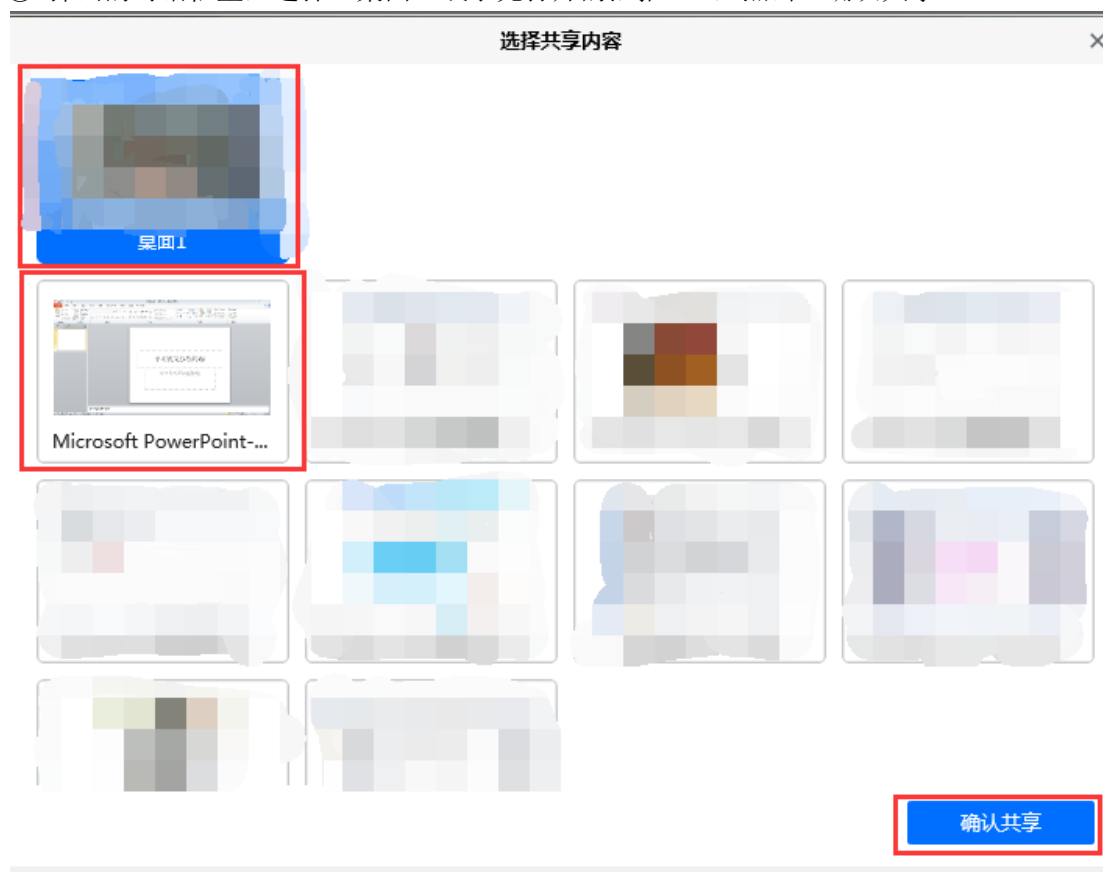
④ 点击“使用电脑音频”，勾选“入会时使用电脑音频”



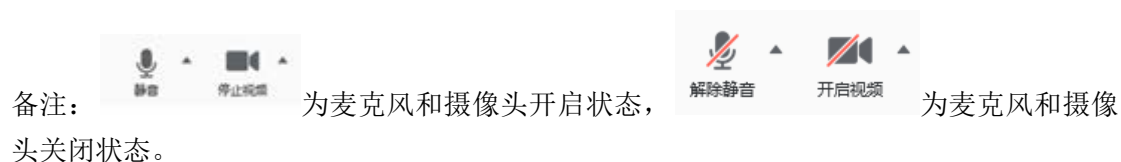
⑤ 点击右上角窗口分布样式，选择适合自己的样式，推荐使用“”，随后，点击“屏幕共享”：



⑥ 弹出的对话框里，选择“桌面”或事先打开的汇报 PPT，点击“确认共享”：



⑦ 待调试完毕，即可开始汇报。



(2) 若申请人实在无法通过笔记本电脑演示，还可通过手机进行演示（**不推荐**）

① 安装手机版“腾讯会议”APP



② 启动“腾讯会议”APP

③ 注册/登录”（首次使用请先注册，注册完毕后，使用注册的手机号和密码登录）：



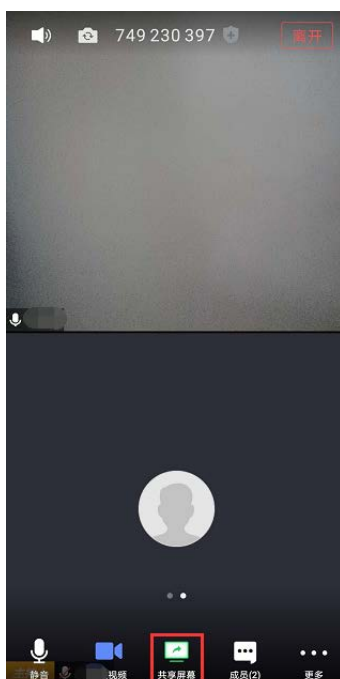
④ 点击“加入会议”：



⑤ 输入“会议号”（由本章节第 1 点生成），姓名，勾选“入会选项”，点击“加入会议”：



⑥ 进入会议后，调试摄像头和语音是否正常，完毕后点击“共享屏幕”：



⑦ 选中“在其他应用上层显示”：



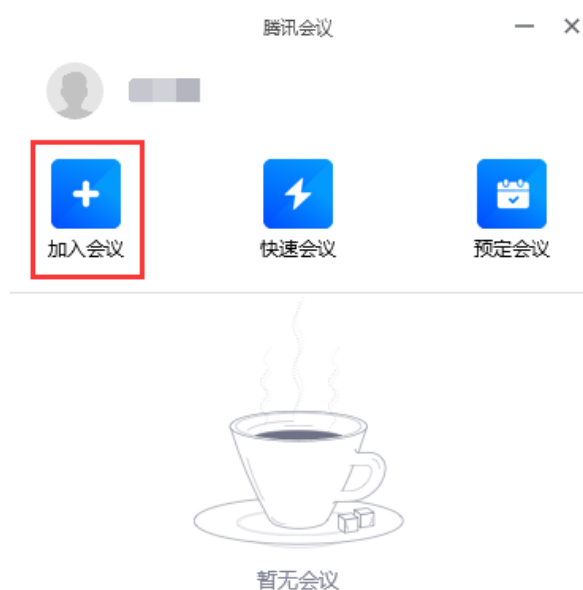
⑧ 返回手机桌面，打开事先存入手机的汇报 PPT。

3. 答辩专家

(1) 若答辩专家有笔记本电脑，且笔记本电脑带有摄像头和语音输入（麦克风）功能

① 先按照本章节第 1 点里的步骤 (1) (2) (3) 步操作。

② 登录后，点击“加入会议”：



③ 输入“会议号”（由本章节第 1 点生成），姓名，勾选“会议设置”，点击“加入会议”：

加入会议

会议号

749 230 397

您的姓名

会议设置

入会开启摄像头

不自动连接音频

加入会议

④ 点击“使用电脑音频”，勾选“入会时使用电脑音频”

腾讯会议 会议号：749 230 397

请选择会议音频的接入方式


电话拨入 电脑音频

小型会议可直接使用“电脑音频”，以此作为您的会议音频接入方式；
会议室场景/大型会议推荐使用“电话拨入”或“呼叫我”，通过会议室电话/个人座机/手机加入会议，语音效果更佳。

使用电脑音频





入会时使用电脑音频

选择音频 停止视频 共享屏幕 邀请 成员(2) 聊天 会议文档 设置 离开会议

⑤ 点击右上角窗口分布样式，选择适合自己的样式，推荐使用“”：



⑦ 双击右侧答辩申请人的头像，即可开始观看 PPT 汇报，汇报完可提问，确保麦克风处于开启状态。

备注：  为麦克风和摄像头开启状态，  为麦克风和摄像头关闭状态。

(2) 若答辩专家无法使用笔记本电脑参与答辩，还可通过手机参与答辩

① 安装手机版“腾讯会议”APP



② 启动“腾讯会议”APP

③ 注册/登录”（首次使用请先注册，注册完毕后，使用注册的手机号和密码登录）：



④ 点击“加入会议”：

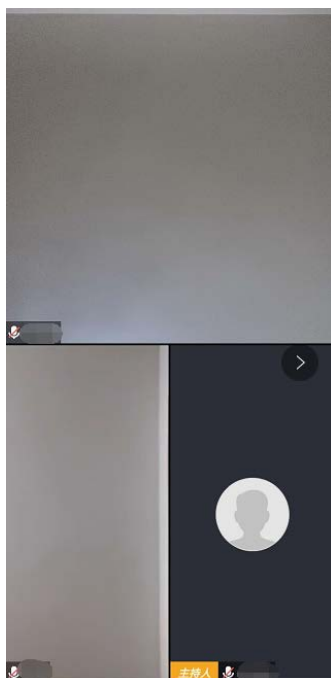


暂无会议

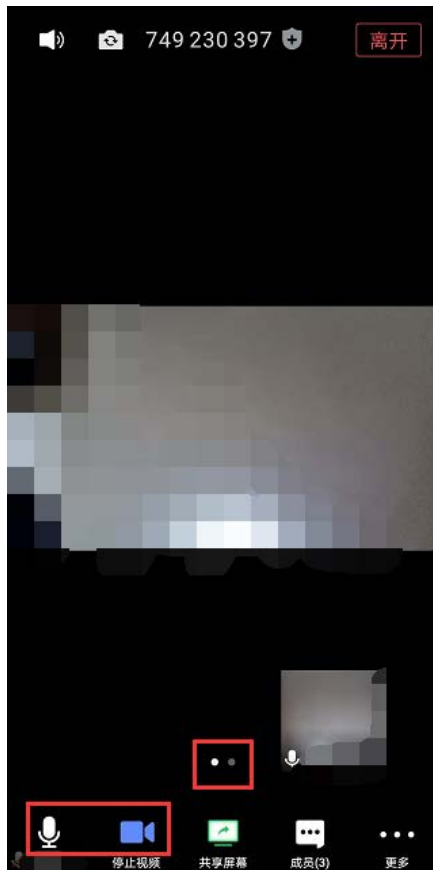
⑤ 输入“会议号”（由本章节第 1 点生成），姓名，勾选“入会选项”，点击“加入会议”：





⑥ 进入会议后，调试摄像头和语音是否正常：



⑦ 双击答辩者的图像，可观看答辩者界面：



备注：左右滑动屏幕，可返回界面⑥，为麦克风和摄像头开启状态，为麦克风和摄像头关闭状态。

⑧ 汇报完可提问，确保麦克风处于开启状态。

4. 答辩秘书操作同答辩专家。

备注：会议期间，由于外界声音干扰，除发言外最好保持静音状态，发言者可以手动开启麦克风。