

能源学院 2024 年本科生转专业实施细则

根据《苏州大学普通高等教育本科生学籍管理办法（2022 年修订）》（苏大教〔2022〕67 号）、《苏州大学全日制本科生转专业实施办法（2022 年修订）》（苏大教〔2022〕65 号）等文件精神及《关于开展苏州大学 2024 年本科生转专业工作的通知》（教字〔2024〕134 号）的相关要求，结合本学院实际情况，制定能源学院 2024 年本科生转专业工作细则。

一、转专业工作小组

学院组织成立转专业工作小组。

二、转专业工作组织过程及相关要求

1. 6 月 20 日前，在学院网站、转专业申请系统同步公布公布《能源学院转专业实施细则》。

2. 符合学校《苏州大学普通高等教育本科生学籍管理办法（2022 年修订）》（苏大教〔2022〕67 号）、《苏州大学全日制本科生转专业实施办法（2022 年修订）》（苏大教〔2022〕65 号）等文件精神及《关于开展苏州大学 2024 年本科生转专业工作的通知》（教字〔2024〕134 号）相关申请条件的 2022、2023 级本科生于 6 月 19 日上午 9:00 至 6 月 26 日上午 12:00 登录“苏州大学本科生转专业申请系统”（网址 <http://zzysq.jwb.suda.edu.cn/>，校外访问需先登录学校 VPN，下称“申请系统”），自愿申请转入同年级某一个专业。

3. 6 月 27-28 日，由我院教务老师登录“申请系统”审核转出、转入学生申请。

4. 7月3-4日，学院按已发布的转专业方案考核要求，在“申请系统”的“考试安排”菜单中进行转专业排考，明示学生参加考核需携带的证件及其他要求，并于7月4日下午15:00前在“申请系统”中予以发布。

三、转专业遴选办法

1. 学院将于本学期末安排申请转入能源学院学生面试，面试时间地点可于“申请系统”查询。

2. 对于申请转入的学生，学院组织转专业工作小组审核材料并进行面试，面试内容是专业知识（70%）+英语（30%），主要考察考生申请转入专业的基础知识、逻辑思维、反应能力和综合素质等。按照学校要求，面试全程录音录像。根据转专业工作方案中公布的各专业转入接收人数上限，以面试成绩由高到低排序确定转入初选名单，7月10日前上报教务处，审核后由学校公布。

四、申诉渠道

转专业工作期间，学生若有相关申诉要求，可实名联系学院教学办公室周老师，电话：67164098，邮箱：zhouquan@suda.edu.cn；若学生对学院回复仍有异议，可实名联系教务处学籍管理科胡老师反映，电话：67163652，邮箱：xlhu@suda.edu.cn。

本细则由能源学院教学委员会负责解释。其余相关事项，按照学校相关规定执行。

能源学院

2024年6月20日